

## VÝDEJNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Zpracovala: Veselá Zdeňka  
Platnost od: 1. 9. 2013

1. Připravená strava se vydává nejpozději do tří hodin po jejím dokončení.
2. Výdej stravy v ZŠ se provádí v pracovní dny od 11.45 do 13.45 hod. V průběhu prázdnin se strava nevydává. V případě omezení provozu ŠJ, po dohodě vedoucí školní jídelny a ředitelství ZŠ, se strava vydává v mateřské škole pro děti školní družiny.
3. Stravu vydávají pracovníce ŠJ, pedagogický dozor v jídelně vykonávají pracovníci ZŠ.
4. Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, odnést domů si mohou strážníci např. ovoce, mléčné výrobky, cereální tyčinky apod.
5. Odhlašování a přihlašování ze stravování je nutné oznámit den předem, nejpozději pak do sedmé hodiny odhlašovaného dne.
6. V případě onemocnění dítěte při vyučování, je možné si oběd v tento den odnést domů. Oběd si rodiče vyzvednou po telefonické dohodě ve výdejně ZŠ. Pokud se dítě neúčastní vyučování, nemá na oběd nárok.
7. Je zakázáno odnášet z prostor školní výdejny nádobí.
8. S nádobím zacházejte opatrně, aby nedošlo ke zranění osob (pořezání, opaření apod.). Při chůzi dávejte pozor na uklouznutí. Použité nádobí odkládejte na okénko, které je k tomu určené.
9. Vstup do výdejny je nepovolaným osobám zakázán.
10. Každý přihlášený strážník odevzdá na začátku školního roku vyplněnou přihlášku ke stravování.

V Moravském Žižkově dne 1. 9. 2013

.....  
Veselá Zdeňka, ředitelka Mateřské školy  
Moravský Žižkov, příspěvkové organizace